

Resepolicy

RESOR

S-studenters resor kännetecknas av klimatmässiga, ekonomiska och tidsmässiga hänsyn. Förbundet ersätter inte utlägg för lokaltrafik i annat fall än för förbundsstyrelsemöte.

FÄRDMEDEL

Alla resor ska ske med det färdmedel som bäst tillgodoser klimatmässiga hänsyn, om inte annat färdmedel är väsentligt billigare eller ger väsentliga tidsvinster. Detta betyder att resor sker med tåg eller båt och i andra klass eller motsvarande. Vid nattresor får sovplats användas.

Resor till länder utanför norden får ske med flyg. Rabatterade biljetter ska användas om det finns. Resor inom länder sker med annat färdmedel än flyg om det inte medför väsentliga olägenheter. Kansliet avgör i det enskilda fallet vad som utgör väsentlig olägenhet. Flygresor utom nordens bokas av kansliet.

Vid transport till och från flygplats sker resor med flygbuss eller lokaltrafik.

BOKNING

Resor ska bokas i god tid före avfärd enligt instruktioner i kallelse eller liknade. Resor som bokas sent innebär en hög kostnad för förbundet. I kallelse eller liknade dokument får senaste datum för bokning av resor skrivas in. Om resa bokas efter det datumet ersätts den med 50 procent av priset.

ERSÄTTNING FÖR PRIVATA FÄRDMEDEL

Ersättning för resa med privat färdmedel utgår med den vid varje tid av Skatteverket fastställda skattefria milersättningen. Milersättning utgår endast om förbundsordförande, förbundssekreterare eller vice förbundsordförande godkänner det i förväg.

AVVIKELSER OCH UNDANTAG

Avvikelse från resepolicyen medför att utgifter inte ersätts eller inte ersätts fullt ut av förbundet.

Undantag från bestämmelser i resepolicyen kan beslutas av förbundsordförande, förbundssekreterare eller vice förbundsordförande. Om det i andra dokument finns avvikande bestämmelser för anställd personal gäller de bestämmelserna.