KLUBB-HANDBOKEN

S-STUDENTER

KLUBBHANDBOKENS INNEHÅLL 02
S-STUDENTER I ARBETARRÖRELSEN 03
ORGANISATIONSKARTA 04
S-STUDENTERS ORGANISATION 05
KLUBBENS ORGANISATION 06
STADGAR 06
STYRELSEN 06
ANDRA POSTER 06
NÄTVERK, UTSKOTT ELLER PROJEKTGRUPPER 06
STARTA EN KLUBB 07
ÅRSMÖTE 08
UNDER 09
EFTER 09
VAD ÄR ETT VERKSAMHETSÅR? 10
EKONOMI 11
BUDGET OCH BOKFÖRING 13
ANSVARSFRIHET 13
DELEGATIONSORDNING OCH FIRMATECKNING 13
AKTIVITETER 14
MÖTESFORMER 16
INNAN MÖTET 16
MÖTETS FLÖDE 17
KÅRPOLITIK 19
MEDLEMSVÄRVNING OCH MEDLEMSVÅRD 20
AVSLUTNING 21

KLUBBHANDBOKEN

Socialdemokratiska studentförbundet finns organiserat på ett tjugotal högskolor och universitet i landet. Idag finns vi på lärosäten från Luleå i norr till Malmö i söder. De lokala klubbarna är förbundets viktigaste bas för organisering och politiskt arbete. Det är oftast i klubbarna medlemmar får sin första kontakt med S-studenter. Därför är det högt prioriterat för förbundet att klubbarna får de bästa förutsättningarna för att kunna bedriva sin verksamhet.

Detta dokument syftar till att ge vägledning till klubbarna i deras lokala arbete. Klubbhandboken ska vara ett verktyg för att utveckla de lokala klubbarnas interndemokratiska och utåttriktade arbete. Materialet innehåller också en beskrivning över förbundets organisation och roll i arbetarrörelsen.

Klubbhandboken är i första hand en uppsättning förslag på hur olika klubbarna kan bedriva sin verksamhet. Den innehåller också det klubbarna är ålagda att göra enligt stadgarna.

S-STUDENTER I ARBETARRÖRELSEN

Socialdemokratiska studentförbundet är en del av arbetarrörelsen. Den är vår familj och vi är lite som ett yngre syskon. Ibland beskrivs vi som den förlästa och bråkiga lillasystern. S-studenter har funnits i två omgångar genom historien. Första gången mellan 1931 och 1971 samt från uppstarten av det nuvarande S-studenter 1990 till idag.

Arbetarrörelsen är en av de stora folkrörelserna som format landet. Det började med fackföreningar som protesterade mot vidriga arbetsförhållanden i slutet av 1800-talet och är idag en bred rörelse bestående av politiska partier, sidoorganisationer, försäkringsbolag, fackföreningar och barnorganisationer.

För S-studenter är relationen till Socialdemokraterna, SSU, LO och ABF särskilt viktiga. Vi är en del av SSU och rent tekniskt är alla våra medlemmar även medlemmar i SSU. Vi är syskonorganisationer.

ORGANISATIONSKARTA

Socialdemokraterna

S-studenter

SSU

Unga örnar

HBTs

S-kvinnor

Tro och solidaritet

ABF

LO

Hyresgäst-föreningen

Folksam

PRO

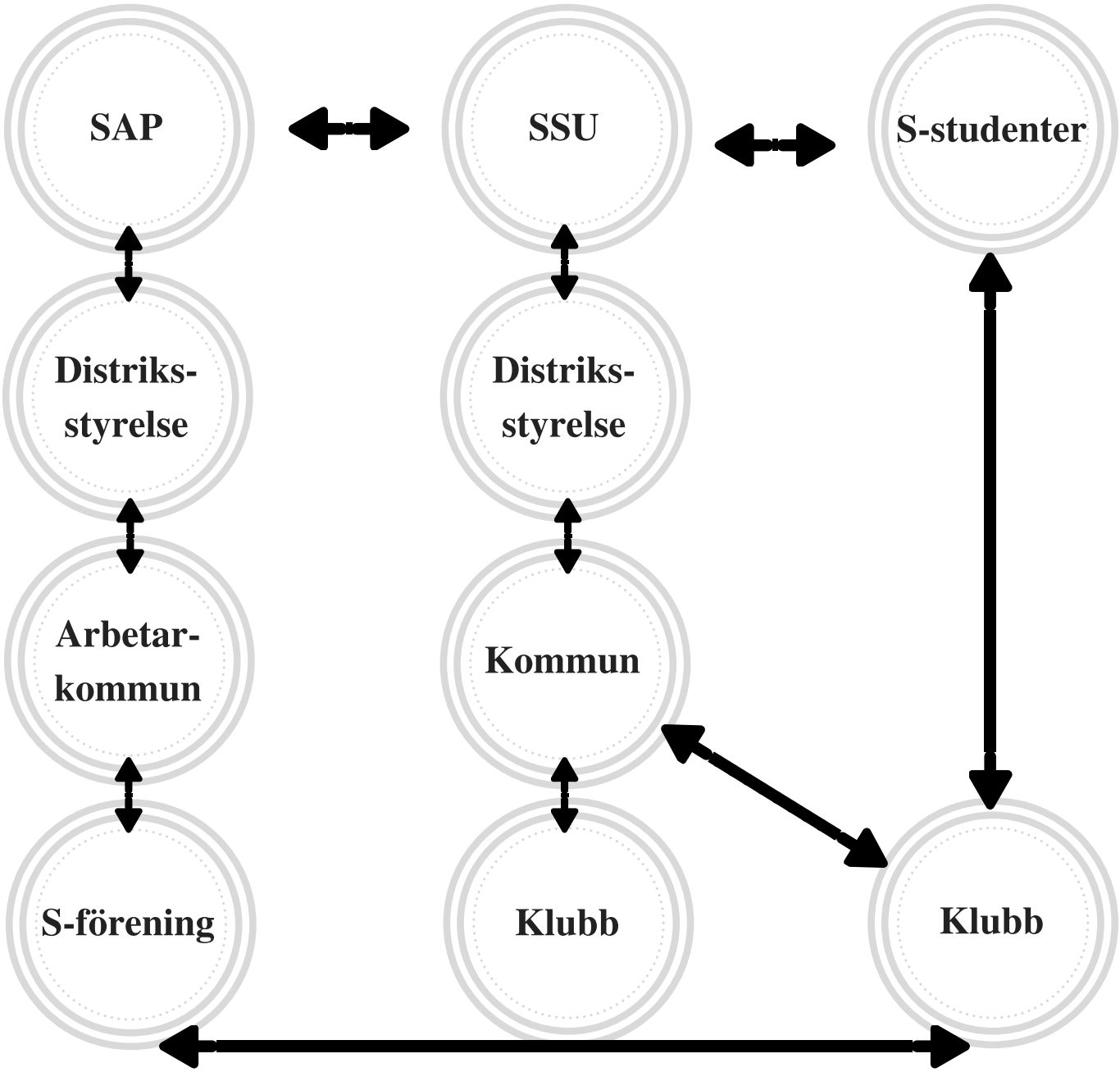
COOP

Fonus

Folkhögskolor

S-STUDENTERS ORGANISATION

Det socialdemokratiska studentförbundet grundades en gång av lokala studentklubbar. Klubbarna i Lund, Stockholm och Uppsala hade existerat i sina respektive orter sedan sent 1800-tal men ville med förbundet få mer kraft tillsammans. Än idag är den lokala klubben central i S-studenter och är autonom. Det betyder att alla klubbar själva bestämmer över sin verksamhet, ekonomi och politiska inriktning. Det som förenar klubbarna är att de alla erkänt värdegrunden som det socialdemokratiska studentförbundet vilar på och har liknande stadgar.



KLUBBENS ORGANISATION

STADGAR

Stadgar är de demokratiskt upprättade riktlinjer som klubben ska följa. Stadgan är det viktigaste styrdokumentet för en klubb. En stadga kan uppfattas som stel och svår, men är viktig ur demokratisynpunkt. I stadgan ska syftet med klubben fastställas. Den ska också fastslå hur beslut ska tas. Stadgan finns till för att ansvar ska kunna utkrävas.

STYRELSEN

Enligt förbundsstadgan måste varje årsmöte välja en styrelse om minst tre personer. Följande poster ska tillsättas: ordförande, kassör, samt ytterligare en ledamot. En person ska vara studieansvarig och klubben bör också välja en medlemsansvarig.

Utöver de poster som måste väljas på årsmötet finns även ytterligare poster i en styrelse som antingen årsmötet kan välja eller som styrelsen själva kan utse inom sig. Dessa poster är alltså inte stadgereglerade i förbundsstadgan. Vanliga poster är vice ordförande, jämställdhetsansvarig och kampanjansvarig.

ANDRA POSTER

Vid ett årsmöte ska också en valberedning väljas. En valberedning består av ett antal personer (ofta runt tre personer med en sammankallande) som till nästa årsmöte lägger fram förslag till årsmötet för de poster som ska väljas. Valberedningen har ett viktigt uppdrag. Den kan påverka jämställdheten och representationen i styrelsen.

På årsmötet ska också revisorer väljas. Dem granskar styrelsens arbete under året och ska fungera som stöd för styrelsen.

NÄTVERK, UTSKOTT ELLER PROJEKTGRUPPER

Det är inte ovanligt att det inom klubbarna bildas grupper som har ansvar för eller jobbar med vissa specifika frågor. Dessa brukar då kallas för utskott eller nätverk, men kan också vara rena projektgrupper. När formen för sådana grupper tas är det bra om klubben eller styrelsen diskuterar igenom vilket mandat och vilken budget de har.
Att bilda utskott, nätverk eller projektgrupper kan vara ett bra sätt att ta tillvara på medlemmarnas intressen. Deras beständighet kan variera.

STARTA EN KLUBB

STEG FÖR STEG-GUIDE

När ni är en klubb kan ni ansöka om medlemskap i S-studenter. Det är inte så krångligt som man kan tänka sig. Detta kan ni tänka på:

1. Skriv samman en ansökan som ni skickar till förbundsstyrelsen. Ansökan ska innehålla: förteckning över medlemmar och styrelseledamöter, klubbens stadgar samt protokoll från konstituerande möte.
2. Erkänna förbundets stadgar.
3. Acceptera förbundets politiska och organisatoriska mål
4. Ha minst fem medlemmar.

ÅRSMÖTE

Klubbens högsta beslutande organ är årsmötet. På årsmötet bestämmer medlemmarna verksamhet och väljer styrelse för kommande år.

BESTÄM DATUM

- Tid och plats för årsmötet
- Deadline för nomineringar till årsmötet
- Deadline att skicka in motioner

ATT FÅ FOLK ATT KOMMA PÅ MÖTET

- Skicka ut kallelsen i god tid. Enligt stadgan ska kallelsen gått ut två veckor innan årsmötet.
- Påminn medlemmarna om att nominera och skriva motioner samt peppa folk att komma på årsmötet.
- Boka in ett mötespresidium att leda mötet. Kom ihåg att boka in ojäviga personer. Tänk på jämställdhet och underrepresenterade grupper.
- Skriv ett uttalande från årsmötet och skicka till lokalmedia.
- Bjud in en gäst som kan prata om ett aktuellt politiskt ämne, sjunga en sång, etcetera.

TA FRAM OCH FÖRBERED ALLA HANDLINGAR

- Dagordning
- Arbetsordning
- Medlemslista, för att få en röstlängd kom ihåg att kontakta kansliet i god tid. Röstberättigade är de som var medlemmar när kallelsen gick ut till medlemmarna.
- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk berättelse
- Revisorernas berättelse
- Stadgar
- Valberedningens förslag på stadgeenliga val
- Verksamhetsplan
- Motioner och styrelsens utlåtande över dem
- Övriga handlingar man vill att årsmötet ska behandla

ÖVRIGT PRAKTISKT

- Boka lokal
- Ordförandeklubba
- Fika (tänk på allergier och kostpreferenser)
- Avtackningstal och -pressenter

UNDER ÅRSMÖTET

- Få alla att känna sig välkomna och inkluderade från att de kommer till mötet tills att de går, även när det formella mötet inte är igång.
- Presentationsrunda
- Påminn om härskar- och bekräftande teknik
- För talarstatistik (till exempel med appen Gender timer)
- Välj justerare och rösträknare
- Förutsätt inte att alla läst handlingarna innan utan redogör kort inför varje beslut vad det är ni ska besluta om
- Förklara olika begrepp och utse någon som ansvarar för att ställa "dumma" frågor
- Om diskussionen spårar ur eller fastnar i dödläge begär streck i debatten och återgå till dagordningen
- Om mötet blir långt så lägg in pauser för luft och toabesök.

EFTER ÅRSMÖTET

- Få protokollet renskrivet och justerat
- Skicka en kopia på protokollet till förbundet, SSU och arbetarkommunen om ni är en S-förening. Protokollet ska vara kansliet tillhanda senast fyra veckor efter årsmötet. Glöm inte heller att studentkåren och andra föreningar ni är medlemmar i kan behöva en kopia av protokollet
- Skicka uttalande eller skriv en debattartikel till lokalmedia
- Ha konstituerande styrelsemöte
- Skicka uppdaterade kontaktuppgifter till förbundet, SSU, arbetarkommunen med flera

VAD ÄR ETT VERKSAMHETSÅR

Ett verksamhetsår är lika långt som ett år men behöver inte följa kalender året (1jan-31 dec). Stadgan reglerar när verksamhetsåret är. När årsmötet ska hållas anges i klubbens stadga. Verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen brukar följa verksamhetsåret medan den ekonomiska berättelsen följer kalender året.

ÖVERLÄMNING

Det är viktigt med överlämning. Planera in detta direkt med den nya styrelsen. Alla i avgående styrelse berättar och förklarar för de som tar över så att ingenting missas eller glöms bort i överlämningen.

EKONOMI

KOMMUNALA FÖRENINGSBIDRAG

De flesta kommuner ger ekonomiska bidrag till ideella föreningar som bedriver verksamhet i kommunen. Vanliga bidrag är:
Aktivitetsbidrag: syftet med denna typ av bidrag är att stödja aktiviteter för olika målgrupper.
Lokalkostnadsbidrag: syftet med denna typ av bidrag är att underlätta för föreningar att hyra lokal eller annan mötesplats.
Utbildningsbidrag: syftet med denna typ av bidrag är att stödja föreningens utveckling.
Gruppbidrag: bidraget syftar till att ge föreningen en ekonomisk grundtrygghet.

Bidrag till ideella föreningar hanteras oftast av en fritidsförvaltning, kulturförvaltning eller idrottsförvaltning. Gå in på din kommuns hemsida för att läsa mer om detta eller hör med den lokala SSU-klubben eller på partiexpeditionen. De brukar ha koll på vad som gäller i just er kommun.

SSU:S KLUBBVERKSAMHETSBIDRAG

Klubbverksamhetsbidraget kan sökas av alla SSU-klubbar i landet. S-studentklubbar är också SSU-klubbar så detta kan ni söka. Bidraget är uppdelat i tre delar: ett fast bidrag och två medlemsbaserade. Det fasta bidraget betalas ut 30 juni varje år. Det medlemsbaserade stödet betalas ut vid fyra tillfällen: 30 augusti, 30 oktober, 30 januari och 30 april.

För att kunna ta del av bidrag ska följande skickas in:

- Kopia på justerat årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Stadgar

Värvade medlemmar mäts av SSU-förbundet kvartalsvis och är baserade på klubbens betalande medlemmar i ombudsgrundandeålder. Deadline för att söka är i maj varje år och görs till SSU-förbundet.

SOCIALDEMOKRATERNA LOKALT

Håll en god kontakt med arbetarkommunen och partidistriktet. Påminn dem om att partiet behöver fler nya medlemmar och att ni är en viktig väg in för många som annars inte skulle engagerat sig partipolitiskt. Om de inte kan ge er grundbidrag kanske de kan gå in och stötta ett visst projekt, bjuda på tryckkostnader eller annat ni behöver.

ABF

Har ni studiecirklar, föreläsningar eller kulturkvällar kan det vara bra att upprätta en god relation med den lokala ABF-avdelningen och rapportera in all er verksamhet. Ofta kan ABF hjälpa till att betala resekostnader för föreläsare eller lokalkostnader.

S-STUDENTERS MEDLEMSINITIATIV

Medlemsinitiativet är en pott pengar tänkta att stärka klubbarnas arbete. Pengarna ska gå till verksamhet som inte kan betalas av SSU:s studiestimulanssystem, Socialdemokraterna lokalt eller av ABF.

Kontakta S-studenters förbundssekreterare för hjälp med att formulera en ansökan.

STIPENDIER OCH FONDER

En annan inkomstkälla kan vara från stiftelser eller fonder. Det finns tusentals i Sverige som delar ut pengar till olika ändamål. På länsstyrelsernas gemensamma stiftelsedatabas kan ni söka på namn, län eller kommun och få fram kontaktuppgifter, ändamål och hur mycket pengar de har. Söker gör ni hos respektive stiftelse eller fond.

BUDGET OCH BOKFÖRING

En budget är en uppskattning av intäkter och kostnader under en viss tidsperiod, oftast ett räkenskapsår (1/1-31/12). Det är viktigt att beloppen ställs amman på ett sådant sätt att du sedan kan jämföra dem med klubbens verkliga intäkter och kostnader. Dessa får du från bokföringen. Se därför till att du har samma rubriker på intäkter och kostnader i din budget som du har i din bokföring.

Bokföringen kan ni föra både manuellt i en kassabok eller digitalt. Ni kan också höra med arbetarkommunen eller SSU lokalt om ni kan ta del av deras bokföringsprogram.

För mer information om budet och bokföring se bokföringsnämndens informationsmaterial "Att föra bok" på www.bfn.se

ANSVARSFRIHET

På årsmötet väljs en styrelse som under verksamhetsåret får ansvar för att ta hand om föreningen och genomföra verksamhetsplanen inom budgetramarna. Det är hela styrelsens ansvar att se till att föreningen sköts på bästa sätt. När ett årsmöte ger den avgående styrelsen ansvarsfrihet betyder det att styrelsen inte allvarligt skadat föreningen. Detta gäller utifrån den information som årsmötet har när beslutet tas. Om det framkommer information i efterhand kan styrelsen fortfarande ställas till svars och till exempel behöva betala tillbaka pengar som missbrukats.

DELEGATIONSORDNING OCH FIRMATECKNING

Firmatecknare väljs på årsmötet eller på det konstituerande årsmötet. Firmatecknare är den eller de som får skriva under avtal, skriva räkningar och ta ut pengar från föreningens konto. Oftast brukar det vara ordförande och kassör, ibland i förening och andra gånger var för sig. Hur stort mandat firmatecknare och andra i styrelsen har är viktigt att specificera och görs vanligtvis i en delegationsordning. Där står det bland annat hur stort belopp någon kan handla på egen hand eller när det behövs ett styrelsebeslut.

AKTIVITETER

AKTIVITETER - SOCIALT, POLITISKT, KULTURELLT OCH BILDNING

Våra klubbars aktiviteter är kärnan i vårt förbund. Det klubben gör säger mycket om vad vi är. På mötena diskuterar vi politik och vår verksamhet. Ibland har mötena en dagordning, då något viktigt ska beslut ska tas, andra gånger är de helt fria.

Klubbar som bara har en sorts aktiviteter blir ofta klubbar med trött medlemmar. Variation förnöjer. Tänk på de fyra benen: det sociala, det kulturella, det politiska och bildning. Alla fyra benen är viktiga för att skapa en klubb med energi och glada medlemmar. Variation behövs för att skapa ett politiskt förbund med skärpa och förmåga att förändra. Bra variation av aktiviteter gör också att fler människor kan attraheras av klubbens verksamhet.

SOCIALA AKTIVITETER: FILMKVÄLLAR, UTFLYKTER, MATLAGNING

Se till att bjuda in personer med stora nätverk som kan ta med sig personer utanför klubben. Att vara hemma hos någon i styrelsen kan vara mysigare än i klubb- eller ABF-lokaler. Kolla upp vad för kulturella saker som händer på er ort och gå tillsammans på en film, en utställning eller en pjäs.

KULTURELLA AKTIVITETER: GÅ PÅ UTSTÄLLNING, BIO ELLER GÖR EN PODCAST

Kultur gör de flesta människor lyckliga. Att tillsammans se en film, lyssna på musik eller skapa kan vara stärkande och väldigt politiskt.

POLITISKA AKTIVITETER: ANORDNA EN MANIFESTATION, DRA IHOP ETT OFFENTLIGT SAMTAL, SKRIV MOTIONER TILL ER ARBETARKOMMUN.

Det politiska är det som förenar oss. Det finns flera olika forum för politisk påverkan. Genom kampanjer, debattartiklar eller diskussioner kan vi ofta påverka enskilda personer och större grupper av människor. Det stora påverkansarbetet tar dock längre tid och det är viktigt att vi inte sliter ut oss på helt på vägen. De små segrarna måste också firas.

BILDNING: GÅ PÅ STUDIEBESÖK, LÄS ETT SERIEALBUM TILLSAMMANS ELLER ARRANGERA EN GRUNDKURS.

Bildning eller studier är viktigt för arbetarrörelsen och för S-studenter. Med bildning kan vi bli vassare när vi ska förändra världen. Studier är dessutom roligt och kan stärka gemenskapen i en klubb. Många klubbar arrangerar studiecirklar med ABF. Det är inte heller ovanligt med föreläsningar och panelsamtal.

LIBERTAS

Libertas är S-studenters idépolitiska tidskrift där medlemmar i S-studenter kan dela med sig av texter, både litet och stort. En bra aktivitet för möten är att ha skrivarstugor där ni övar på att skriva politiska texter som sedan med fördel kan publiceras i Libertas. Ni kan också bjuda in någon från Libertas redaktion som kan hålla ett pass om politiskt skrivande för era medlemmar.

MÖTESFORMER

Klubbmöten är hjärtat i S-studenters verksamhet. Det är här vi träffas för att diskutera politik, omvärlden och bilda varandra. Det är också på klubbmötena vi lär känna nya människor som kanske kommer vara med oss i resten av våra liv.
För att göra mötena så värdefulla som möjligt är det viktigt att man innan mötet tänker igenom syftet med mötet och planerar det väl.

INNAN MÖTET

SYFTE

Exempel på syften:

- Fatta beslut
- Informera
- Lösa problem
- Skapa opinion och engagemang
- Rekrytera
- Planera framtid
- Ha roligt och umgås
- Utveckla organisationen
- Forma visioner
- Dela kunskap

VISION

Om ni fick drömma fritt om vad mötet skulle åstadkomma och upplevas, hur skulle det se ut då? Vad motiverar er att hålla mötet? Kan ni sprida visionen till andra?

DELTAGARE

Vilka behöver känna till och vara med på mötet för att ni ska kunna uppnå syftet och visionen? Bjud in alla och var kamratlig. Sträva alltid efter att olika personer ska känna sig lockade av att komma på ert möte.

DELTAGARE

Vilka ramar och förutsättningar finns för mötet? Är allt möjligt eller finns det begränsningar i exempelvis tid, pengar eller stadgar?

ORGANISERING

Vart ska mötet hållas? Är det tillgängligt för alla? Känner man sig trygg? Hittar folk dit? Skapar lokalen och möblering delaktighet eller stärker den maktstrukturer? Vilken tid hålls mötet? Har alla möjlighet att delta? Hur bjuder ni in till mötet? Vilka kanaler ska användas och hur långt i förväg ska inbjudan gå ut? På vilka språk? Hör och ser alla? Vilka praktiska redskap behövs? Fungerar de? Vilka metoder ska användas och under vilka delar av mötet? Är övningarna anpassade så att alla kan delta?

MAT ELLER FIKA

Se till att maten är anpassad för så många som möjligt. Tänk på att en vegetarisk kost ofta inkluderar fler och glöm inte bort de vanligaste allergierna.

MÖTETS FLÖDE

FÖRBEREDELSERNA

Ställ i ordning lokalen och gör en sista koll. Finns sittplatser för alla? Är fika framdukat? Finns handlingar utskrivna? Funkar tekniken? Är det skyltat och upplåst så folk hittar dit? Ta gärna hjälp av varandra med det praktiska.

VÄLKOMNANDET

Se till att deltagarna välkomnas och se till att någon är ansvarig för detta.

MÖTETS ÖPNNANDE

Mötet bör öppnas i tid av ansvarig för mötet. Berätta om mötets upplägg och gör en presentationsrunda.

DAGORDNINGEN

En dagordning är bara nödvändig när beslut ska tas på mötet. Ha ingen dagordning för vanliga möten.

BESLUTSFATTANDE

På vilket sätt fattas beslut? Vilka får fatta beslut? Hur dokumenteras besluten? Hur kan beslutsfattandet öka delaktigheten? Vilka traditioner och normer kring beslutsfattande finns? Har ni några måsten enligt stadgarna?

Alla möten är inte beslutsfattande men om det är det se till att besluten skrivs ner. Vid beslutsfattande möten är det viktigt att alla i klubben vet om vilka beslut som kommer att tas under möte.

SPRÅK

Använd ett tillgängligt språk och undvik förkortningar och andra interna begrepp och skämt. För att alla ska känna sig inkluderade och välkomna är det viktigt att alla förstår vad man pratar om.

AVSLUTNINGEN

Avsluta mötet med att informera om kommande möten och händelser i klubben, kommunen eller förbundet.

EFTER MÖTET

Bara för att själva mötet är slut är inte arbetet slut. För att saker inte ska trilla mellan stolarna och deltagarna ska känna att deras medverkan tas på allvar behövs det utvärdering och återkoppling.

DELTAGARNA

Hur, när och på vilket sätt ska deltagarna och övriga medlemmar få återkoppling? Vem ansvarar för att de som tagit på sig uppdrag utför dem? Vem stöttar och peppar att komma tillbaka?

UTVÄRDERINGEN

Ibland kan man behöva utvärdera mötet för att kunna utveckla sin verksamhet. När utvärderingen är gjord är det viktigt att analysera den. Vad säger utvärderingen? Vad ska ni göra mer och vad ska ni undvika? Något nytt att pröva? Hur öppet delar ni med er av resultatet?

KÅRPOLITIK

VAD ÄR EN KÅR?

Enligt högskoleförordningen ska det finnas minst en studentkår på varje lärosätet för att bevaka studentinflytande och utbildningskvalitén. Kåren fungerar lite som ett fackförbund om en tänker sig studenten som arbetstagare och lärosätet som arbetsgivare. På många lärosäten finns flera kårer som ansvarar för olika ämnesområden. Tidigare var det obligatoriskt för alla studenter att vara medlemmar i en studentkår, detta togs bort under alliansregeringen, vilket har skapat helt andra ekonomiska förutsättningar för kårerna.

PÅVERKAN

Kårerna utser studentrepresentanter till olika beslutande och beredande organ på lärosätet (till exempel styrelser och ledningsgrupper). På det nationella planet finns SFS (Sveriges Förenade Studentkårer) där de flesta kårer är medlemmar, jobbar med utbildningspolitiska och studiesociala frågor. Fokus för både det lokala och nationella påverkansarbetet är utbildningskvalitet, men också förutsättningar att studera för individen.

KÅR MED POLITISKA VAL

Vissa kårer har så kallade listval liknande allmänna val. Där kan ofta S-studenter ställa upp med sin lista.

KÅR UTAN POLITISKA VAL

Ofta personval grundat på utbildningssektion. Möjlighet som individ bli invald och driva frågor. Då kan klubben alltid fungera som stöd.

Medlemsvärvning och medlemsvård

Klubben kan värva medlemmar på många olika sätt, det är viktigt att hitta sätt som passar varje klubb och att medlemmarna som är med och värvar känner sig bekväma med metoden.

Tillfällen att värva:

Fysiska möten

Mässor, egna arrangemang, bokbord och dörrknackning är bra sätt att träffa människor, synas och värva. Bjuder ni på kaffe eller liknande så uppstår naturliga sätt att starta konversationer kring kaffetermosen. Det är alltid bra att ha något arrangemang att bjuda in till när en pratar med potentiella medlemmar. Se också till att vara preppade med relevant information och glatt humör. Står ni längre stunder (till exempel vid mässor) se till att ha ett schema så ingen behöver stå hela dagen och att ingen behöver stå ensam. Dörrknackning är ett bra sätt att få till längre samtal.

Digitalt

Detta är ett bra sätt om det är svårt att hitta platser att möta människor fysiskt. Se till att inlägg på Facebook alltid avslutas med en uppmaning att bli medlem. Glöm inte heller att det kan vara väldigt billigt att marknadsföra inlägg på Facebook, på så sätt når ni ut till fler än de som redan gillar er.

Tips vid värvning

Attityd vid värvning: Rakt på!

Bli medlem nu! Ett tydligt fokus på att bli medlem på plats, just vid det tillfället. Bra sätt att möta dem som kanske redan är medlemmar i SSU och/eller partiet eller tydligt vet var de står politiskt.

Se till att ha en maillista där personen kan skriva upp sina kontaktuppgifter om hen vill fundera på medlemskap. Ta sedan kontakt inom några dagar.

Sakta men säkert

Det går inte att underskatta vikten av att synas regelbundet och ofta. Varje gång någon möter S-studenter (fysiskt eller digitalt) krymper tröskeln för att ta steget och bli medlem. Det här sättet tar kanske lite längre tid, men det är viktigt att låta folk själv känna när det är dags att bli medlem. Är en person inte sedan tidigare politiskt aktiv kan det vara ett stort steg att bli medlem.

Avslutning

Klubbhandboken är nu slut men er klubbs resa har just börjat. Den här handboken har tagit upp några grundläggande delar i en klubbs verksamhet som vi hoppas kan ge stöd och vägledning i ert engagemang samt inspiration att utveckla er verksamhet till nya höjder.
Lycka till så ses vi på barrikaderna!

FÖR MER INFORMATION:

s-studenter.se
lsu.se/bokshop
kampanjcentralen.ssu.se
S-studenters långtidsplan 2020